

*ECS Electronics is een internationaal opererend bedrijf met vestigingen in Nederland, Vietnam, Verenigd Koninkrijk en Zwitserland. Het hoofdkantoor bevindt zich in Breda. Gekenmerkt door een informele bedrijfscultuur en met meer dan 30 jaar ervaring heeft dit familiebedrijf zich ontwikkeld tot Europees marktleider op het gebied van trekhaakbekabeling. Vanuit productielocaties in Nederland en Vietnam worden meer dan 20 van de grootste Automotive merken over de hele wereld beleverd.*

**Wil jij deel uitmaken van dit sterk groeiende bedrijf met grote ambities?  
Dan zijn wij op zoek naar jou!**

## **(ASSISTANT) FINANCIAL CONTROLLER**

### **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

Als Financial Controller werk je samen met je collega's van de afdeling Finance & Administration aan alle financieel-economische zaken van ECS Electronics en de daarmee samenhangende holdings. Je houdt je bezig met rapportages en analyses, maar biedt ook operationele ondersteuning.

### **TAKENPAKKET**

- Opstellen van journaalposten en verzorgen van de maandelijkse afsluiting en deze afstemmen met de grootboekrekening. Zonodig verrichten van correcties;
- Voorbereiden van balans, winst- en verliesrekeningen, maand-, kwartaal- en jaarcijfers ten behoeve van de interne en externe verslaglegging en jaarstukken;
- Verzorgen van aangiftes BTW, loonbelasting, WBSO en communautaire leveringen;
- Verzamelen, ordenen, analyseren en vervolgens tijdig rapporteren van financiële informatie ten behoeve van het (bij)sturen van de organisatie door het management
- De cijfers inhoud en betekenis geven door speciale aandacht voor analyse, presentatie, communicatie en advies
- Verschillenanalyse bij grote afwijkingen van de historie of het budget
- Periodiek overleg met managers over afdelingsspecifieke resultaten
- Het bewaken en mede opstellen van het jaarlijkse budget en de forecast
- Gevraagd en ongevraagd bedrijfseconomisch advies uitbrengen richting het management
- In overleg met betrokkenen bepalen en beheersen van de (Key) Performance Indicators (KPI's)
- Mogelijkheden tot kostenbesparingen onderzoeken en benutten
- Bijdragen aan een goedlopende debiteuren- en crediteurenadministratie
- Bijdragen aan de continue verbetering van de financiële processen
- Bijdragen aan diverse ad-hoc projecten binnen de organisatie

### **GEWENSTE VAARDIGHEDEN EN KENNIS**

- Bachelor Finance & Control of vergelijkbaar
- Ervaring met:
- Financiële administratie
- ERP
- Microsoft Office
- Salarisadministratie
- Loonheffing
- Omzetbelasting
- Financiële rapportage
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je werkt verder zelfstandig, bent analytisch en hebt een hands-on mentaliteit.

### **ONS AANBOD**

- Afwisselende functie in een internationale omgeving
- Marktconform salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- 27 vakantie dagen op jaarbasis bij een fulltime dienstverband
- Thuiswerk mogelijkheden en flexibele werktijden
- Goede carrière- en doorgroeimogelijkheden

### **GET CONNECTED!**

Als de vacature je aanspreekt en je herkent jezelf in de gevraagde kennis en vaardigheden, dan zien we graag je sollicitatie tegemoet via [pz@ecs-electronics.nl](mailto:pz@ecs-electronics.nl).

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Finance Director Anthony Koumans: [a.koumans@ecs-electronics.nl](mailto:a.koumans@ecs-electronics.nl), 076-5810499.